



小豆島中央集会場 予定表 使い方

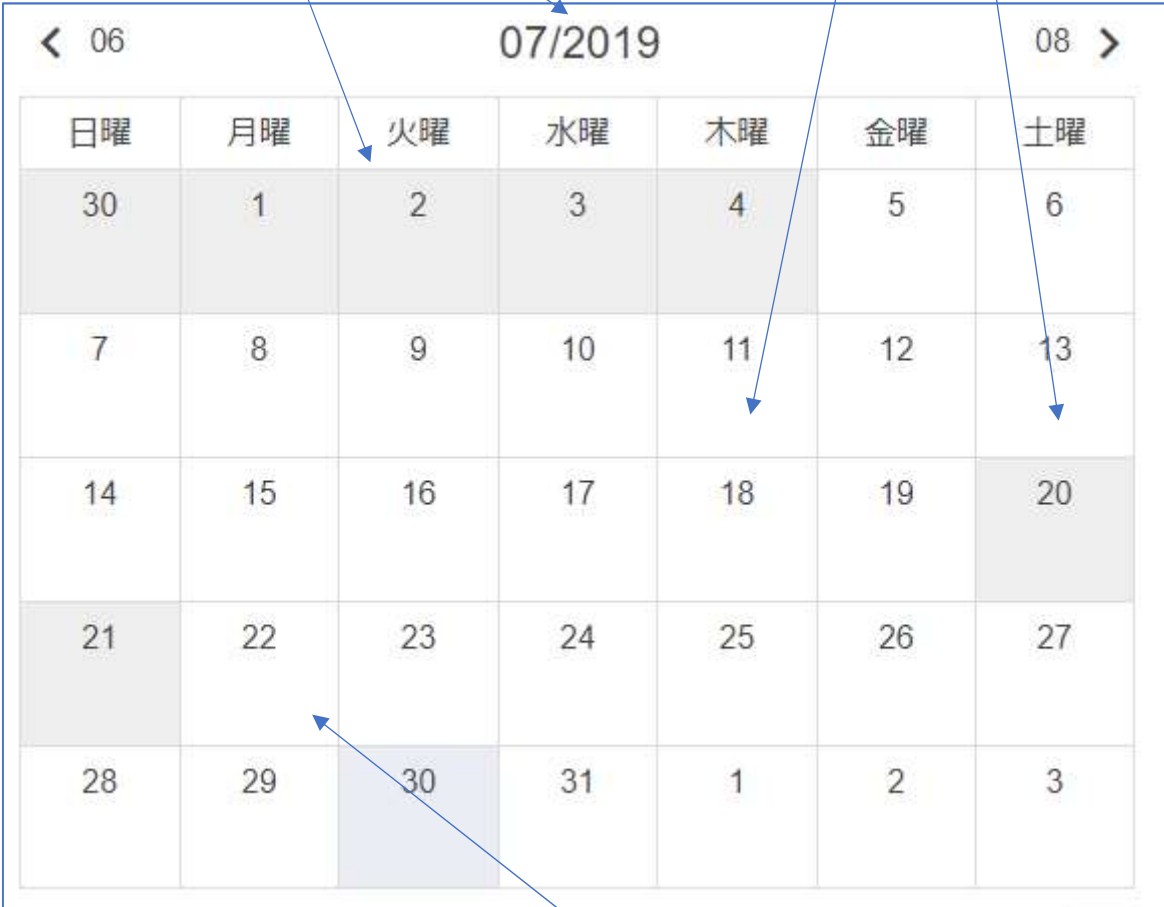
2019年7月5日 作成

1. カレンダーの表示

- ・予約がある場合（予約不可） 日付け欄 灰色塗りつぶし 例) 
 - ・予約がない場合（予約可能） 日付け欄 白抜き 例) 
- (但し、時間帯によっては予約あり)

・月/年の表示

・過去の日付け 予約不可



日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

2. 時間帯の表示

- ・日付け欄をクリックすると、時間帯の予約状況を表示します。 例) 22日をクリック
次の画面が表示されます

- ・予約がある場合（予約不可） 赤字表示 例) 13:00~16:00 (3時間)
- ・予約がない場合（予約可能） 黒字表示 例) 12:00~13:00 (1時間)

月曜日 07/22/2019	
金曜 19	09:00
土曜 20	10:00
日曜 21	11:00
月曜 22	12:00
火曜 23	13:00
水曜 24	14:00
木曜 25	15:00
	16:00

3.新規予約方法

- ・予約したい日をクリック

< 06		07/2019					08 >	
日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜		
30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31	1	2	3		

・予約日の時間が表示されます。黒字表示の時間帯が予約できます。(赤字表示は不可)

・予約した時間をクリック

月曜日 07/08/2019	
金曜 5	09:00
土曜 6	10:00
日曜 7	11:00
月曜 8	12:00
火曜 9	13:00
水曜 10	14:00
木曜 11	15:00
	16:00
	17:00
	18:00
	19:00
	20:00
	21:00

・個人情報入力フォームが表示されます。

個人情報を入力してください	
予約日	月曜日 07/08/2019 10:00
イベント*	<input type="text"/>
名前*	<input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/>
<input type="button" value="予約する"/>	

- ・ イベント、名前、メールアドレス、電話番号を入力してください。
(必ず入力してください。空欄があると、予約できません)
- ・ 入力例 (下記を参照ください)

個人情報を入力してください

予約日
月曜日 07/08/2019 10:00

イベント*

名前*

メールアドレス*

電話番号*

予約する



- ・ 入力内容を確認して、<予約するボタン>をクリックしてください。
- ・ 正常に予約できれば、下記のようなメッセージが表示されます。

予約手続きが完了しました

予約日
月曜日 07/08/2019 10:00

- ・ 以上で、予約が完了しました。(後日、予約内容を管理者が承認し、予約が確定します。)

4. 予約のキャンセル方法

- ・ 本画面からはキャンセルできません。
- ・ 別画面のお問合せフォームからキャンセル内容を管理者までメール送信してください。

5. 予約されている内容を確認したい場合

- ・ 原則、月初めに予約状況をホームページで開示しますので、ご確認ください。